

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «31» января 2019 г.

№ 156

**Об утверждении Положения о порядке использования средств резервного фонда администрации ЗАТО Александровск**

Руководствуясь статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в ЗАТО Александровск, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО Александровск от 20.03.2014 № 14,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке использования средств резервного фонда администрации ЗАТО Александровск.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию установленным порядком
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

**Глава ЗАТО Александровск**

**С.М. Кауров**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
ЗАТО Александровск  
от «31» января 2019 г. № 156

## **Положение о порядке использования средств резервного фонда администрации ЗАТО Александровск**

### 1. Общие положения

1.1. Резервный фонд администрации ЗАТО Александровск (далее - резервный фонд) создается для покрытия расходов на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций.

1.2. Размер резервного фонда определяется решением Совета депутатов ЗАТО Александровск о бюджете ЗАТО Александровск на соответствующий год.

1.3. Средства резервного фонда расходуются на следующие мероприятия:

1.3.1. Ликвидация чрезвычайных ситуаций, в том числе:

а) проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению № 1;

б) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, промышленности, транспорта, связи и сельского хозяйства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, по перечню согласно приложению № 2;

в) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более месяца) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых пострадавших граждан (из расчета за временное размещение - до 550 рублей в сутки, за питание - до 250 рублей на человека в сутки);

г) оказание пострадавшим гражданам, оказавшимся в зоне чрезвычайной ситуации, единовременной материальной помощи в размере 10 тысяч рублей на человека;

д) проведение противопаводковых мероприятий;

ж) предотвращение распространения и ликвидация очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства.

1.3.2. Проведение мероприятий по радиационному обследованию, погрузке, перемещению, разгрузке и хранению радиоактивных веществ и материалов, собственник которых не определен.

1.3.3. Восполнение запасов материальных ценностей, выпущенных в установленном порядке из муниципального резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории ЗАТО Александровск для обеспечения неотложных работ при ликвидации чрезвычайной ситуации (включая мероприятия по доставке указанных материальных ценностей к месту их постоянного хранения).

1.3.4. Проведение эвакуационных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.3.5. Проведение мероприятий муниципального значения (в том числе проведение встреч, симпозиумов, выставок и семинаров по проблемам муниципального значения и т.п.), расходы на которые не предусмотрены в местном бюджете на соответствующий год.

1.3.6. Иные расходы, не предусмотренные в местном бюджете на соответствующий год.

1.4. Основанием для выделения средств резервного фонда является постановление администрации ЗАТО Александровск, в котором указывается общий объем ассигнований, их целевое назначение и сроки предоставления отчета о целевом использовании средств.

1.5. Выделение средств из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом г) подпункта 1.3.1 настоящего Положения, осуществляется при одновременном выполнении на день введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций следующих условий:

- постоянное проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации и в котором он зарегистрирован по месту жительства;

- нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

1.6. Управление финансов администрации ЗАТО Александровск доводит до соответствующего главного распорядителя средств местного бюджета ЗАТО Александровск:

а) бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств резервного фонда в размере и на цели, указанные в постановлении администрации ЗАТО Александровск области о выделении средств из резервного фонда, в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО Александровск и бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета ЗАТО Александровск, утвержденным приказом Управления финансов администрации ЗАТО Александровск;

б) предельные объемы финансирования в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана местного бюджета ЗАТО Александровск, формирования предельных объемов финансирования, утвержденным приказом Управления финансов администрации ЗАТО Александровск:

- для мероприятий, указанных в подпунктах в) – г) подпункта 1.3.1 настоящего Положения, - не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего постановления администрации ЗАТО Александровск;

- для других мероприятий - в срок не позднее 20 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего постановления администрации ЗАТО Александровск.

1.7. Не допускается расходование средств резервного фонда на:

- а) оказание помощи организациям, финансируемым из федерального и областного бюджетов;
- б) исполнение расходных обязательств, не связанных с решением органами местного самоуправления вопросов местного значения.

1.8. Постановление администрации ЗАТО Александровск о выделении средств из резервного фонда принимается в случаях, когда средств, находящихся в распоряжении главных распорядителей и (или) получателей средств местного бюджета, осуществляющих названные выше мероприятия, недостаточно.

1.9. Неиспользованные денежные средства, выделенные из резервного фонда, подлежат возврату на единый счет местного бюджета одновременно с представлением отчета о целевом использовании выделенных средств.

## 2. Порядок выделения средств на ликвидацию чрезвычайных ситуаций

2.1. Основанием для выделения средств на ликвидацию чрезвычайных ситуаций является постановление администрации ЗАТО Александровск. При выделении средств на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, в постановлении администрации ЗАТО Александровск указывается распределение бюджетных ассигнований резервного фонда по объектам проведения работ.

2.2. Классификация чрезвычайных ситуаций производится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2.3. Финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций в зависимости от классификации чрезвычайных ситуаций производится за счет средств организаций, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций, средств соответствующих бюджетов, страховых фондов и других источников.

При недостаточности собственных средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера, организации (в том числе органы администрации ЗАТО Александровск и муниципальные учреждения) не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации могут обращаться в администрацию ЗАТО Александровск с просьбой о выделении средств из резервного фонда (далее – обращение). В обращении должны быть указаны данные о количестве погибших и (или) пострадавших, размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств организации, средств местного бюджета ЗАТО Александровск, страховых фондов и иных источников, а также данные о наличии у них резервов материальных и финансовых ресурсов.

Одновременно с обращением организация представляет в адрес администрации ЗАТО Александровск документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств из резервного фонда на мероприятия, предусмотренные подпунктом 1.3.1 настоящего Положения (далее - обосновывающие документы). Для обоснования расходов, предусмотренных подпунктом б) подпункта 1.3.1 настоящего Положения, к обосновывающим документам прилагается заключение органа администрации ЗАТО Александровск (муниципального учреждения) уполномоченного на осуществление контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства (и) или в сфере строительства, архитектуры и градостроительства (в зависимости от компетенции вопроса), иных специализированных организаций по объектам (зданиям и сооружениям), в случае если имеются повреждения основных конструктивных элементов.

Обращение, в котором отсутствуют указанные сведения, а также обращения без приложения обосновывающих документов, возвращаются без рассмотрения не позднее двух рабочих дней с даты его регистрации в электронной системе документооборота администрации ЗАТО Александровск.

2.4. В соответствии с поручением Главы ЗАТО Александровск Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Александровск совместно с муниципальным казенным учреждением «Центр по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО Александровск (далее - МКУ «ЦГОиЧС» ЗАТО Александровск), Управлением финансов администрации ЗАТО Александровск, с участием других заинтересованных органов администрации ЗАТО Александровск, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации обращения в электронной системе документооборота администрации ЗАТО Александровск, рассматривает вопрос о выделении средств из резервного фонда.

По результатам рассмотрения обращения и обосновывающих документов, в соответствии с решением Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Александровск о необходимости выделения средств из резервного фонда на ликвидацию чрезвычайной ситуации, Управление финансов администрации ЗАТО Александровск в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, подготавливает проект постановления администрации ЗАТО Александровск.

2.5. Средства резервного фонда выделяются для полного или частичного покрытия расходов на финансирование мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций.

При этом размер частичного покрытия расходов из резервного фонда по локальной чрезвычайной ситуации не может составлять более трети затрат на ее ликвидацию.

2.6. В случае недостаточности бюджетных ассигнований резервного фонда администрации ЗАТО Александровск на ликвидацию чрезвычайной ситуации МКУ «ЦГОиЧС» ЗАТО Александровск в течение 5 рабочих дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации готовит обращение администрации ЗАТО

Александровск в Правительство Мурманской области на оказание финансовой помощи из резервного фонда Правительства Мурманской области в порядке, установленном постановлением Правительства Мурманской области.

2.7. Управление финансов администрации ЗАТО Александровск осуществляет перечисление средств из резервного фонда соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета ЗАТО Александровск в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения.

2.8. Главный распорядитель средств местного бюджета ЗАТО Александровск после получения объемов финансирования на свой лицевой счет осуществляет их перечисление в распоряжение получателей, указанных в соответствующем постановлении администрации ЗАТО Александровск, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств.

2.9. Главные распорядители средств местного бюджета ЗАТО Александровск, осуществляющие перечисление средств резервного фонда получателям, указанным в постановлении администрации ЗАТО Александровск, в пределах своей компетенции осуществляют контроль за целевым расходованием средств резервного фонда, выделенных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

Финансирование последующих мероприятий по восстановлению объектов, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет собственных средств организаций, средств бюджета ЗАТО Александровск и других источников, а в случае необходимости, по решению администрации ЗАТО Александровск - за счет бюджетных инвестиций, предусматриваемых в установленном порядке в местном бюджете ЗАТО Александровск.

### 3. Порядок выделения средств на иные цели

3.1. Расходование средств резервного фонда осуществляется через органы администрации ЗАТО Александровск, осуществляющие координацию и управление в установленной сфере деятельности.

3.2. Проекты постановлений администрации ЗАТО Александровск о выделении средств резервного фонда с указанием их размера, направления расходования и сроков предоставления отчета о расходовании выделенных средств, готовит Управление финансов администрации ЗАТО Александровск по поручениям Главы ЗАТО Александровск на основании письменных обращений главных распорядителей средств местного бюджета ЗАТО Александровск к Главе ЗАТО Александровск с обоснованием необходимости выделения бюджетных ассигнований в запрашиваемых объемах, а также с приложением сметно-финансовых расчетов и документов.

В случае необходимости к обращению прилагается заключение заместителя Главы ЗАТО Александровск, курирующего вопросы в соответствующей сфере деятельности.

3.3. Главные распорядители средств местного бюджета ЗАТО Александровск, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, осуществляют текущий контроль за их целевым использованием.

#### 4. Отчет об использовании средств резервного фонда

4.1. Получатель средств резервного фонда представляет главному распорядителю средств местного бюджета ЗАТО Александровск подробный отчет о целевом использовании выделенных средств резервного фонда с приложением копий первичных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств у получателей средств и факт направления средств резервного фонда по целевому назначению (сметы, счета, договоры, акты приема-передачи, акты выполненных работ, платежные поручения и т.п.).

4.2. Главный распорядитель средств местного бюджета ЗАТО Александровск в установленные сроки представляет в Управление финансов администрации ЗАТО Александровск квартальную и годовую отчетность о расходовании бюджетных ассигнований резервного фонда по форме, утвержденной приказом Управления финансов администрации ЗАТО Александровск.

4.3. Сводный отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда составляется Управлением финансов администрации ЗАТО Александровск и прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета ЗАТО Александровск.

#### 5. Контроль за использованием средств резервного фонда

5.1. Последующий контроль целевого использования средств резервного фонда возлагается на Управление финансов администрации ЗАТО Александровск.

Управление финансов вправе проводить проверку достоверности представленных отчетов о целевом использовании средств резервного фонда.

5.2. Получатели средств резервного фонда несут ответственность за целевое использование бюджетных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

## Перечень аварийно-спасательных работ

1. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
2. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
3. Деблокирование, извлечение и спасение пострадавших из аварийной среды.
4. Первая помощь до оказания медицинской помощи.
5. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.



Перечень неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, промышленности, транспорта, связи и сельского хозяйства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации

1. Устройство, разборка и демонтаж временных сооружений - дамб, плотин и каналов отвода водных, селевых, оползневых и других масс для защиты объектов, территорий и водозаборов, а также переправ и проходов для экстренной эвакуации.

2. Восстановление по временной схеме объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (при условии, что проводятся минимально необходимые работы, в результате которых объекты восстанавливают утраченную способность к функционированию, что указанные работы осуществляются до отмены режима чрезвычайной ситуации и не потребуются изменение технических характеристик конструктивных элементов объектов после отмены режима чрезвычайной ситуации).

3. Подготовка объектов жилищного фонда и социально значимых объектов образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).

4. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением работ, связанных с внутренней отделкой помещений).

5. Санитарная очистка (обработка) и обеззараживание территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Примечание. Финансовое обеспечение работ, предусмотренных настоящим перечнем, не должно осуществляться за счет расходов инвестиционного характера.

---